

1. ÚČEL A CHARAKTERISTIKA ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex stanovuje zásady správania sa všetkých zamestnancov spoločnosti a predstavuje súhrn etických princípov, noriem ako aj požiadaviek základného kódexu organizácie Speed line s.r.o. Jeho prijatím spoločnosť zaradila etiku do systému firemnej kultúry a riadenia. Etickým kódexom spoločnosť zaväzuje každého zamestnanca nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov podnikateľskej etiky a prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie. Jeho cieľom je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj spoločnosti.

Kódex je štruktúrovaný tak, aby obsahoval najdôležitejšie etické pravidlá a všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto kódexom a zachovávať vysoký morálny štandard.

2. KÓDEX ETICKÉHO SPRÁVANIA

2.1. Diskriminácia

Spoločnosť nebude tolerovať akékoľvek formy a prejavy diskriminácie. Je zakázané ohrozovanie, zastráňovanie a prejavovanie nepriateľstva iným osobám, používanie neslušných a urážlivých výrazov.

Ženy a muži majú právo na rovnaké zaobchádzanie, ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a kariérny postup, odborné vzdelávanie, pracovné podmienky, ukončenie zamestnania a odchod do dôchodku. Tieto práva im patria bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.

2.2. Obťažovanie

Spoločnosť netoleruje žiadnu formu zlého zaobchádzania, ohovárania, šikanovania alebo obťažovania voči zamestnancom alebo iným zainteresovaným osobám. Nie je akceptované útočné, zastráňujúce a urážajúce správanie, ako aj sexuálne obťažovanie.

Obťažovanie je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k zastráňeniu, zahanbeniu, pokoreniu, poníženiu alebo urážke fyzickej osoby a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti. (napr. sexuálne návrhy, požiadavky na sexuálnu náklonnosť a iné slovné alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku, fyzické dotýkanie, poznámky so sexuálnym obsahom, vystavovanie obrázkov s erotickým podtónom a pod.)

Sexuálne obťažovanie alebo iné sexuálne založené správanie, ktoré sa dotýka dôstojnosti žien a mužov pri práci, vrátane správania sa nadriadených a spolupracovníkov, je zakázané a v žiadnom prípade nebude tolerované.

3. VZŤAHY VO VNÚTRI SPOLOČNOSTI

3.1. Vzťahy so zamestnancami

Spoločnosť sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami, Kolektívnou zmluvou a internými predpismi spoločnosti Speed line s.r.o., ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Spoločnosť dbá, aby pracovnoprávne vzťahy boli zákonné, objektívne, transparentné a etické. V oblasti miezd sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku podľa stanovených predpisov.

Každý zamestnanec je povinný rešpektovať pokyny nadriadených pracovníkov a tým vytvárať aktívnu spoluprácu, pri ktorej nebude spochybňovať rozhodnutia a smerovanie vedenia spoločnosti.

3.2. Medziludské vzťahy v spoločnosti

Vzťahy v Spoločnosti sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Vzťahy k zamestnancom a medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť nebude tolerovať sústavné vyhľadávanie a vytváranie napätia zamestnancov v kolektíve. Prípadné vzniknuté konflikty na pracovisku sa nesmú prenášať do osobných útokov medzi zamestnancami.

Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Vedenie spoločnosti nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnancov, netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie a motivuje svojich zamestnancov k vyjadrovaniu ich názorov a k otvorenej diskusii.

3.3. Ochrana majetku a mena spoločnosti

Každý zamestnanec spoločnosti musí chrániť jej dobré meno a záujmy. Je lojálny k spoločnosti, pričom všetky pracovné problémy sú riešené iba vo vnútri spoločnosti.

Zamestnanci neohovárajú a neznevažujú spoločnosť na verejnosti ani v súkromí. Zamestnanci si neprivlastňujú, nepožičiavajú firemný majetok spoločnosti. Komunikačné portály na pracovisku ako Skype, Facebook atď. sa nesmú využívať na súkromné účely. Nezákonné privlastnenie si alebo požičiavanie firemného majetku na osobné účely alebo cudziu potrebu v rozpore s interným predpisom spoločnosti a bez súhlasu spoločnosti sa považuje za rovnako závažne ako priame odcudzenie majetku.

Odcudzenie majetku spolupracovníkov, resp. aj iných osôb vstupujúcich do areálu spoločnosti, je považované za krádež a je neprípustné.

Zamestnanci sú povinní efektívne využívať pracovný čas a je neprípustné jeho využívanie na riešenie súkromných záležitostí.

3.4. Ochrana obchodného tajomstva, ochrana súkromia a osobných údajov

Zamestnanec je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených ako obchodné tajomstvo, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve je zakotvená v pracovnom poriadku spoločnosti a v pracovnej zmluve. Za obchodné tajomstvo sú podľa § 17 Obchodného zákonníka označované informácie, ktoré spĺňajú všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace so spoločnosťou, majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa rozhodnutia spoločnosti utajené a spoločnosť zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

V prípade, že sa s obchodným tajomstvom budú oboznamovať cudzie právnické alebo fyzické osoby napr. v rámci obchodných vzťahov, musia podpísať vyhlásenie o mlčanlivosti. Ak zamestnanec zistí stratu, zneužitie alebo prezradenie obchodného tajomstva, musí túto skutočnosť oznámiť priamemu nadriadenému, ktorý je povinný vykonať opatrenia na zabránenie nežiadúcich následkov.

Spoločnosť rešpektuje dôverný charakter osobných údajov, ktoré sa vyžadujú podľa príslušných platných právnych predpisov. Prístup k týmto informáciám majú iba zamestnanci spoločnosti, ktorí na to majú vhodné oprávnenie a potrebujú tieto informácie pre účely spoločnosti.

Osobnými údajmi sú v zmysle príslušných právnych predpisov údaje týkajúce sa fyzickej osoby, ktorú možno určiť najmä na základe identifikačného čísla (rodného čísla) alebo na základe znakov, ktoré tvoria fyzickú, fyziologickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Tieto osobné údaje je zakázané podávať alebo zverejňovať bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany, s výnimkou prípadov, kedy je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Za osobný údaj je považovaná aj výška mzdy, preto je zakázané zamestnancom jej zverejňovanie a zisťovanie mzdového hodnotenia ďalších zamestnancov.

3.5. Etika komunikácie a poskytovania informácií

Komunikáciu považujeme za živý proces, pomocou ktorého sa adaptujeme na nové podmienky a rozvíjame sa. Pravidelne informujeme našich zamestnancov o stratégii spoločnosti a podporujeme aktívnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia. Etický kódex spoločnosti Speed line s.r.o. v konečnom dôsledku prispieva k zvýšeniu pracovnej iniciatívy a ekonomickému rastu spoločnosti.

Komunikácia v našej spoločnosti na všetkých úrovniach musí byť efektívna. Musí umožňovať vzájomné odovzdávanie informácií, upevňovať pracovné zaujatie a potrebnú spolupatričnosť. Kvalitná a pravdivá komunikácia je nevyhnutnou podmienkou uskutočnenia organizačných zmien.

Každý, kto chce prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti činnosti spoločnosti, má právo na oznámenie podnetov.

Každý vedúci zamestnanec je povinný prijať podnet zamestnanca, ktorý poskytuje informácie na zlepšenie jednotlivých činností spoločnosti, je povinný ich objektívne zhodnotiť a náležite využiť v jej prospech.

Zaväzujeme všetkých zamestnancov na kultivovanú a nenásilnú komunikáciu.

Ak sa v komunikácii na ktorejkoľvek úrovni vyskytnú konflikty, každá strana je povinná prejaviť ústretovosť pri ich riešení a hľadaní konsenzu.

3.6. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov vzniká, ak osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k spoločnosti a svojou činnosťou by ju mohol poškodiť alebo znevýhodniť. Preto nie je dovolené vykonávať žiadnu činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.

Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti spoločnosti je možné vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa. Obmedzenie výkonu takejto činnosti po skončení pracovného pomeru je riešená v zmysle platných právnych predpisov.

4. VZŤAHY S OBCHODNÝMI PARTNERMI

Máme snahu uspieť v transparentnom trhovom prostredí. Nehľadáme konkurenčné výhody prostredníctvom nelegálnych alebo neetických praktík.

Všetci zamestnanci musia pri styku s obchodnými partnermi vystupovať korektne, vyvarovať sa manipulatívnych praktík, zatajovaniu relevantných informácií, zneužitiu dôverných informácií, alebo akéhokoľvek nekalého jednania.

Zákazníkom poskytujeme aktuálne, adekvátne, presné a zrozumiteľné informácie o našich službách. Každý zamestnanec spoločnosti pristupuje k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu poskytovaných služieb pre zákazníka.

Zdieľame princípy etického správania, sociálnej angažovanosti a rešpektu voči životnému prostrediu s našimi dodávateľmi, subdodávateľmi a sprostredkovateľmi. Prezentujeme tieto zásady našim obchodným partnerom a motivujeme ich k dodržiavaniu rovnakých noriem aké dodržiavame my.

5. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Spoločnosť sa zaväzuje, že pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dodržiava platné zákony a predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia. Okrem toho sa snaží minimalizovať možné škodlivé vplyvy jej činnosti na životné prostredie a zabezpečiť neustále zlepšovanie ekologickosti jej výrobných procesov.

Spoločnosť vyžaduje od svojich zamestnancov dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov na ochranu životného prostredia, ktoré súvisia s ich pracovným zaradením.

6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať zdravé, bezpečné pracovné prostredie a dodržiavať všetky platné zákony a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy spoločnosti, pričom spoločnosť zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci boli oboznámení s platnými zákonmi a predpismi a absolvovali príslušné školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnanci nesmú prenášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje, iné omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách spoločnosti v pracovnom čase a nesmú nastupovať pod ich vplyvom do práce.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia v celom areáli spoločnosti.

Každý zamestnanec koná tak, aby svojím konaním neohrozoval zdravie a život svojich kolegov.

7. PROTİKORUPČNÝ PROGRAM

7.1. Úplatky

Zaväzujeme sa neponúkať, neposkytovať, ani neprijímať úplatky v žiadnej forme vo vzťahu so zákazníkmi, sprostredkovateľmi, obchodnými partnermi, dodávateľmi, zamestnancami alebo predstaviteľmi ústredných orgánov. Súčasne nesmieme uprednostňovať svojich partnerov, napr. pri zaplatení faktúr, vybavovaní objednávok a pod.

Zaväzujeme sa viesť svojich zamestnancov k tomu, aby nesľubovali, nevyžadovali, nedohadovali alebo neprijímali úplatok od zákazníkov, sprostredkovateľov, obchodných partnerov, dodávateľov alebo zamestnancov takýchto subjektov, alebo predstaviteľov ústredných orgánov.

Nebudeme nijakým spôsobom postihovaní za to, že odmietneme poskytnúť úplatok, ani v prípade, keby to znamenalo pre spoločnosť stratu. Zároveň sme všetci povinní oznámiť svojmu nadriadenému alebo konateľovi spoločnosti pokusy o korupciu v spoločnosti.

7.2. Dary a iné výhody

Žiadny zamestnanec nesmie využívať svoje postavenie v spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom a situáciám, ktoré spochybňujú jeho nestrannosť a objektívnosť (prijímanie darov, rôznych výhod a protislužieb od tretej strany).

Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude od svojich obchodných partnerov, dodávateľov a kohokoľvek, kto sa uchádza o obchodný vzťah so spoločnosťou vyžadovať peňažné či nepeňažné dary. Môžeme prijať iba reklamné dary a občerstvenie, ak sa ich prijatím nezaviažeme zvýhodniť toho, kto ich poskytol. Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, provízií príp. iných peňažných hodnôt nie sú dovolené za žiadnych okolností.

Propagačné predmety, ktoré spoločnosť Speed line s.r.o. ponúka sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena.

Každý zamestnanec, ktorý nemohol odmietnuť prijatie daru, musí túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť svojmu nadriadenému.

Štúrovo, 1.5.2015

.....
Mária Csizmadiová
konateľ spoločnosti